**Первый заместитель главы администрации муниципального района "Тляратинский район" Абдулхаликов Рамазан Тагирович**

***Координирует и контролирует вопросы:***

-военкомата;

-лесхоза;

-Дорожного управления;

-отдела капитального строительства;

-подстанции;

-отдела внутренних дел;

-связь, почта;

Энергосбыта;

-Тлярата-заказник;

-Экологии;

-райФО;

ДЮСШ;

- отдела по физической культуре и спорту;

-по делам молодежи и туризму администрации;

- отдела по опеке и попечительству администрации;

- прокуратура;

- территориальной избирательной комиссией;

- казначейства;

-  общественной безопасности и антитеррористической работы;

-предупреждения, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

- антитеррористическую комиссию;

-оперативный штаб народных дружин района;

- комиссию по противодействию коррупции;

муниципальных служащих района и урегулированию конфликтов интересов;

- коллегию при администрации района.

-муниципальных служащих района и урегулированию конфликтов интересов;

- коллегию при администрации района

-исполнение доходной и расходной частей районного бюджета

-финансового контроля за рациональным, эффективным и целевым использованием средств районного бюджета;

-оптимизации сети муниципальных учреждений;

-составления и выполнения Программы социально-экономического развития района;

-составления и реализации муниципальных программ (по направлению деятельности);

-контроля реализации государственных, федеральных, республиканских инвестиционных программ и приоритетных проектов развития;

- организации закупок для муниципальных нужд;

-установления пенсий за выслугу лет лицам, занимавшим муниципальные должности или замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района;

-составления и предоставления в соответствующие органы различных форм и видов отчетности по направлению деятельности.

Координирует и контролирует деятельность структурных подразделений администрации, подведомственных учреждений:

- муниципального учреждения «Финансовое управление» администрации муниципального района;

-отдела муниципальных закупок;

Дает поручения руководителям структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений по направлению деятельности и осуществляет контроль их исполнения.

Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при главе района, совещаниях руководителей структурных подразделений администрации и муниципальных учреждений непосредственного подчинения, курируемых администраций сельских поселений, Собрания депутатов, иных заседаниях и совещаниях.

Вносит на рассмотрение вопросы по направлению деятельности в повестку совещаний при главе района, руководителей структурных подразделений администрации, подведомственных учреждений, Собрания депутатов.

Рассматривает предложения, заявления, обращения, жалобы граждан по направлениям деятельности и принимает по ним решения.

Вносит на рассмотрение главе района предложения:

- о приеме на работу, увольнении сотрудников курируемых структурных подразделений администрации и руководителей подведомственных учреждений;

- о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам курируемых структурных подразделений администрации и руководителям подведомственных учреждений;

- о включении в резерв управленческих кадров муниципального района кандидатур по курируемым структурным подразделениям администрации и муниципальным учреждениям.

Руководит комиссиями и советами при администрации муниципального района по направлению деятельности.

Руководит постоянными комиссиями, советами, штабами, мобильными отрядами при администрации муниципального района:

Ведет контроль размещения необходимой информации о деятельности администрации, структурных подразделений и подведомственных учреждений   на сайте в сети Интернет.

В случае временного отсутствия главы муниципального района "Тляратинский район" или досрочного прекращения им своих полномочий осуществляет исполнение его обязанностей.

Дает поручения руководителям структурных подразделений администрации и подведомственных организаций по направлению деятельности и осуществляет контроль их исполнения.

Осуществляет контроль выполнения структурными подразделениями администрации, учреждениями (организациями, предприятиями), администрациями сельских поселений района решений, распоряжений, постановлений, указов республиканских и федеральных органов, распоряжений, постановлений, поручений главы района (по курируемым вопросам).